

Số: 02/BC-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 03 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội
tháng 12 năm 2023 và nhiệm vụ tháng 01 năm 2024**

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN KT-XH THÁNG 12 NĂM 2023

1. Nông nghiệp

Triển khai thực hiện kế hoạch sản xuất vụ chiêm, thu hoạch cây vụ đông, bẫy ả diện tích không trồng cây vụ đông. Tổ chức làm thủy lợi, nạo vét kênh mương nội đồng và bắt chuột thủ công (thu mua được 1.453 con). Cung ứng giống lúa trà xuân muộn. Ký các hợp đồng kinh tế phục vụ sản xuất vụ chiêm xuân năm 2024. Tuyên truyền nhân dân phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho đàn gia súc, gia cầm và diện tích nuôi thủy sản.

2. An ninh

Tình hình ANCT và TTATXH được giữ vững. Đảm bảo tốt an ninh tại Lễ hội chùa Phúc Khánh, thôn Mạc và Đình làng, thôn Kiêm Tân. Xây dựng mô hình dân vận khéo trong CAND “Cùng em đến trường”; phối hợp Phòng khám Đa khoa Đông Hải, Trường Tiểu học tổ chức trao 02 suất quà cho 02 học sinh mồ côi có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mỗi suất quà gồm 01 chiếc xe đạp trị giá 1.600.000 đồng và số tiền 30.000.000đồng/01 em trong thời gian 5 năm. Giải quyết 11 TTHC qua DVC. Phối hợp thu nhận cấp CCCD cho 19 học sinh độ tuổi 14. Kiểm tra, hướng dẫn an toàn về PCCC đối với 431 nhà ở hộ gia đình, 9 nhà ở hộ gia đình kết hợp sản xuất kinh doanh. Tuyên truyền, ký cam kết phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật về pháo đối với 28 hộ kinh doanh, 05 đối tượng thuộc diện quản lý và thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng; phòng ngừa tội phạm trộm cắp tài sản. Xây dựng Báo cáo tình hình ANTT, công tác phòng, chống mại dâm năm 2023, trình kỳ họp thứ 9 HĐND xã.

Phối hợp quản lý và đôn đốc thanh niên chấp hành lệnh khám tuyển tại huyện và quản lý nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2024.

3. Quân Sự

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự địa phương và chính sách hậu phương quân đội. Đôn đốc 45 thanh niên khám tuyển tại huyện (đạt 100%). Phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự huyện thực hiện thâm nhập

“3 gặp, 4 biết” và hoàn thiện hồ sơ cho 25 thanh niên đủ điều kiện sẵn sàng nhập ngũ năm 2024. Rà soát biên chế lực lượng dự bị động viên F363 PK-KQ và F329. Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày hội Quốc phòng toàn dân. Bảo quản và quản lý an toàn về vũ khí trang bị.

4. Văn hóa - Thông tin, y tế

- Thực hiện tốt chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Tổ chức uống vitamin A cho trẻ em. Phối hợp với Bệnh viện mắt và da liễu Hải Dương tổ chức khám bệnh về mắt cho: 120 người, chỉ định mổ: 8 người.

- Chùa Mạc và đình Gồm đã tổ chức lễ hội đảm bảo đúng quy định.

- Các trường đã tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12; trường Tiểu học ,THCS tập trung ôn tập và tiến hành thi học kỳ I. Trường Tiểu học có 01 học sinh tham gia chung kết Liên hoan giai điệu tuổi hồng tỉnh Hải Dương và đạt giải khuyến khích. Thành lập một đội tuyển tham gia giải cơ vua cấp huyện.

- Xây dựng mẫu biểu gia đình và phòng chống bạo lực gia đình; chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng cho chấm điểm cải cách hành chính năm 2023. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND huyện công nhận danh hiệu Làng văn hóa cho 3 thôn; tặng giấy khen thôn Mỹ Đức duy trì và giữ vững làng văn hóa giai đoạn 2019-2023. Có 3/3 thôn được công nhận làng văn hóa và thôn Mỹ Đức đã có quyết định khen của UBND huyện.

- Phối hợp, hướng dẫn các thôn hoàn thiện dự thảo nội dung sửa đổi bổ sung quy ước thôn. Niêm yết công khai thủ tục hành chính lĩnh vực Gia đình. Phối hợp với MTTQ, y tế, đoàn thanh niên kiểm tra VSATTP bếp ăn bán trú và suất ăn bán trú của học sinh tại trường Mầm non và Tiểu học. Kiểm soát và hướng dẫn, đôn đốc hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã.

- Hướng dẫn Thôn Mỹ Đức di chuyển cột loa sang vị trí mới đảm bảo hoạt động bình thường; thường xuyên kiểm tra và sửa chữa kịp thời các hư hỏng; thực hiện tốt việc tiếp âm đài tỉnh, huyện. Tuyên truyền phòng chống vi phạm đất đai, luật nghĩa vụ quân sự, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và các ngày lễ, sự kiện chính trị của địa phương, phối hợp phát các thông báo của các ban ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn kịp thời.

5. Lao động - TB&XH

Thực hiện tốt việc trực và tiếp công dân tại bộ phận một cửa. Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị của nhân dân về lĩnh vực Lao động-TBXH. Thông báo cắt giảm và hướng dẫn 01 hồ sơ mai táng phí người có công, 01 hồ sơ thờ cúng liệt sĩ. Cấp phát thẻ bảo bảo hiểm y tế những người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024. Lập danh sách trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đề nghị tặng quà và danh sách 15 người mù về Hội người mù huyện tặng quà tết Nguyên đán Giáp Thìn.

6. Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường

Thực hiện tốt công tác quản lý đất đai, tuyên truyền, kiểm tra, ngăn chặn kịp thời các vi phạm (*trong tháng không có các vi phạm mới về đất đai*). Xây dựng báo cáo tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 47 ngày 03/02/2023 của Đảng ủy về công tác vệ sinh môi trường, phân loại và xử lý rác thải tại hộ. Kiểm tra, xử lý kịp thời các điểm gây ô nhiễm môi trường. Phối hợp đơn vị đo đạc trích đo trường Tiểu học và Trung tâm dịch vụ thương mại (chợ Mạc). Tham mưu giải quyết các đơn đề nghị lĩnh vực đất đai (ông Khăn, ông Mỹ). Đôn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện các công trình đảm bảo chất lượng.

7. Tài chính -Kế toán

Hoàn thành kế hoạch thu, chi ngân sách tháng 12/2023 và năm 2023, đảm bảo kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên. Xây dựng báo cáo thu-chi ngân sách năm 2023, dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 và phân bổ ngân sách năm 2024 và các báo cáo trình tại kỳ họp HĐND xã.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện tốt việc trực, tiếp công dân, chứng thực và công tác hộ tịch. Tiếp nhận và đề nghị cấp 04 thẻ BHYT trẻ em. Lập danh sách chuyển đến, chuyển đi, tăng, giảm 04 thẻ bảo hiểm y tế. Đăng ký khai sinh: 13 trường hợp (đăng ký mới 04). Đăng ký kết hôn cho 02 trường hợp. Đăng ký khai tử 03. Xác nhận tình trạng hôn nhân 11 trường hợp. Chứng thực bản sao từ bản chính 68 trường hợp. Cấp 15 bản sao Giấy khai sinh, trích lục hộ tịch. Chứng thực 07 hợp đồng, bổ sung hợp đồng; chứng thực chữ ký 05.

Tiếp nhận và giải quyết 100% hồ sơ trực tuyến. Số hóa hồ sơ đạt 100%. Tăng chứng thực điện tử, thực hiện giải quyết các thủ tục liên thông, tuyên truyền thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí điện tử. Chuẩn bị hồ sơ chấm cải cách hành chính năm 2023.

Chủ tịch UBND xã ra quyết định xử phạt 2 trường hợp vi phạm hành chính về lĩnh vực Hôn nhân và gia đình. Phối hợp giải quyết đơn thư, các vi phạm về đất đai.

9. Văn phòng -Thống kê

Thực hiện tốt việc trực tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Đôn đốc bộ phận một cửa và công chức thực hiện nhiệm vụ đã được giao hàng tháng, tuần cho mỗi lĩnh vực. Thực hiện tốt và kịp thời công tác thống kê tổng hợp và chế độ thông tin báo cáo, thống kê các cơ sở chế biến thực phẩm, nông sản, thủy sản. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC, cải cách TTHC; số hóa hồ sơ và tuyên truyền, hướng dẫn công dân thanh toán phí trực tuyến. Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế -xã hội năm 2023 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 trình kỳ họp thứ 9 HĐND xã khóa XXI. Thực hiện rà soát địa bàn mẫu điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024. Xây dựng kế hoạch

thực hiện Nghị quyết số 26 về nông nghiệp, nông dân, nông thôn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045. Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức theo thời gian mùa đông. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Tổng hợp báo cáo về lĩnh vực quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Tiếp tục triển khai quy trình các bước thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025. Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân năm 2023. Đôn đốc công chức chuyên môn, rà soát công việc theo khung cải cách hành chính và chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023. Kiểm tra, hướng dẫn việc tổ chức lễ hội ở các Chùa, đình.

II. HẠN CHẾ

1. Thôn Mỹ Đức chưa hoàn thành việc vận động nhân dân cho thuê, mượn ruộng không có nhu cầu canh tác. Tiến độ khơi thông mương máng, cày ải chậm. Các thôn chưa tổ chức tổng kết năm 2023 và hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung quy ước của thôn.

2. Tình trạng vi phạm về đất đai, hành lang giao thông, thủy lợi, đất ruộng 03 (thôn Mỹ Đức, Kiêm Tân), lấy đất ngoài đồng vẫn diễn ra chưa được phát hiện.

3. Một số thành viên BCD và các Tiểu ban chưa tích cực, quyết liệt tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác vệ sinh, môi trường, phân loại và xử lý rác thải tại hộ.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01 NĂM 2024

1. Nông nghiệp.

Tập trung chỉ đạo thu hoạch cây vụ đông, chuẩn bị các điều kiện thực hiện kế hoạch gieo cấy vụ chiêm, hoàn thành việc khơi thông mương máng, làm thủy lợi nội đồng. Cung ứng phân bón, giống lúa trà xuân muộn. Tập trung chỉ đạo diệt chuột bằng thuốc sinh học. Thực hiện tốt việc lấy nước ải và các khâu dịch vụ phục vụ sản xuất vụ chiêm năm 2024. Xây dựng kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm vụ xuân, trồng cây đầu xuân. Tuyên truyền phòng chống dịch chống rét cho đàn gia súc, gia cầm và diện tích nuôi cá.

2. An ninh

Lãnh đạo khối nội chính xây dựng kế hoạch và triển khai đợt cao điểm trấn áp tội phạm trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn. Đảm bảo tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Tăng cường tuần tra, canh gác, nắm chắc tình hình nhân dân, quản lý cư trú. Tổ chức ký giao ước thi đua với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn về đảm bảo an ninh trật tự. Tuyên truyền PCCC, các hành vi trộm cắp và lừa đảo, về việc vận chuyển và sử dụng pháo nổ. Ký cam kết tới 100%

số hộ về phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác đảm bảo ATGT. Phối hợp với trường Trung học cơ sở Quảng Nghiệp tổ chức cho 100% học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật về pháo nổ trong dịp tết Nguyên đán.

Tham mưu Đảng ủy xây dựng và ban hành nghị quyết chuyên đề về việc lãnh đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự năm 2024. Phối hợp với Quân sự trong quản lý nguồn sẵn sàng nhập ngũ 2024.

3. Quân Sự

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Quản lý tốt nguồn đã trúng tuyển sẵn sàng nhập ngũ; phối hợp thâm nhập, hoàn thiện hồ sơ. Thực hiện quy trình phát lệnh công dân nhập ngũ năm 2024. Bảo quản và quản lý an toàn vũ khí- trang bị. Triển khai thực hiện quy trình xét đề nghị hưởng chế độ theo Quyết định 49 của chính phủ đối với các đối tượng có đề nghị. Tham mưu đảng ủy xây dựng và ban hành Nghị quyết chuyên đề về việc lãnh đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2024. Phối hợp với công an trong việc tuần tra đảm bảo ANTT.

4. Văn hóa -Thông tin, y tế.

-Lãnh đạo trạm y tế thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và phòng chống dịch bệnh cho nhân dân. Thực hiện tốt công tác tiêm chủng, tiêm phòng dịch bệnh và công tác DS và phát triển.

- Chỉ đạo các trường đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch học kỳ I, xây dựng kế hoạch thực hiện tốt kế hoạch học kỳ II, năm học 2023 - 2024.

-Tuyên truyền việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị trong tháng 1/2024 (*luật nghĩa vụ Quân sự, Nghị định 137, Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng công tác vệ sinh môi trường*); kỷ niệm 110 năm ngày sinh Đại tướng Nguyễn Chí Thanh; Chỉ thị số 25-CT/HU, ngày 29/12/2023 của Huyện ủy về “tăng cường công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện, vì một Tứ Kỳ xanh-sạch-đẹp-văn minh”. Triển khai đưa vào vận hành, khai thác phiên bản nâng cấp cổng TTĐT và các trang điện tử.

-Thường xuyên kiểm tra hệ thống đài truyền thanh, phát hiện hư hỏng và khắc phục kịp thời. Thực hiện đầy đủ thời gian, thời lượng tiếp âm đài Tỉnh, đài huyện.

Đăng tải đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm chỉ số CCHC năm 2023.

5. Lao động -TBXH

Chấp hành nghiêm việc trực, tiếp công dân và giải quyết kịp thời các đề xuất kiến nghị của nhân dân về lĩnh vực LĐTBXH. Triển khai kịp thời và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội. Rà soát tình hình đời sống dân sinh trong dịp tết nguyên đán, báo cáo, phản ánh đề xuất các trường hợp đặc biệt khó khăn trong dịp Tết đề nghị hỗ trợ. Chuyển quà tết của Chủ tịch nước, của Tỉnh kịp thời tới các đối tượng. Kiểm tra cơ sở vật chất trong nghĩa trang liệt sỹ, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức viếng nghĩa trang liệt sỹ trước tết Nguyên đán. Xây dựng quy chế quản lý nghĩa trang liệt sỹ.

6. Địa chính- Xây dựng

Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đất được giao của nhân dân, đôn đốc các thành viên ủy ban được phân công phụ trách các thôn và các tổ tuyên truyền xử lý vi phạm đất đai các thôn thực hiện nhiệm vụ, nắm bắt và ngăn chặn xử lý kịp thời các vi phạm không để phát sinh các vi phạm mới và việc lấy đất ngoài đồng. Triển khai giải quyết các ý kiến cử tri về đất đai, môi trường được tiếp thu tại kỳ họp thứ chín HĐND xã. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các đoàn thể, các thôn kiểm tra, việc thực hiện công tác vệ sinh, môi trường, phân loại và xử lý rác thải tại hộ. Thống kê, đánh giá và tham mưu phân công cho các cá nhân hoàn thiện hồ sơ đánh giá kết quả các tiêu chí chuẩn NTM kiểu mẫu. Đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện các công trình nhà làm việc trạm y tế, phòng học trường THCS, trung tâm dịch vụ. Đăng tải đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm chỉ số CCHC năm 2023. Cùng với công an, đồng chí phó chủ tịch UBND tham mưu tổ chức họp các hộ ven kênh Chùa So.

7. Tài chính- Kế toán

Lập dự toán năm 2024 báo cáo phòng Tài chính-kế hoạch và Kho bạc Tứ Kỳ. Thiện nhiệm vụ chi lương, các khoản phụ cấp tháng 01 năm 2024, đảm bảo các khoản chi thường xuyên tháng 1 năm 2024. Chuẩn bị kinh phí cho kỳ họp thứ 9 HĐND xã, tổng kết công tác xây dựng Đảng, quà Tết cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có huy hiệu Đảng, kinh phí cho các hoạt động trong dịp tết Nguyên đán. Đăng tải đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm chỉ số CCHC năm 2023.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện tốt việc trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC, giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán phí điện tử; thực hiện các thủ tục liên thông. Phối hợp giải quyết các đơn thư. Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC và tăng cường các biện pháp, giải pháp hoàn thành 100% chỉ tiêu cải cách TTHC; số hóa hồ sơ, nộp phí trực tuyến 100% hồ sơ phát sinh. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết kịp thời đơn thư, các ý kiến của nhân dân. Tăng cường giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử. Thực hiện xử lý dữ liệu hộ tịch sau số hóa lên phần mềm hỗ trợ số hóa hộ tịch của Bộ Tư pháp. Đăng tải đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm chỉ số CCHC năm 2023.

9. Văn Phòng -Thông Kê

Thực hiện tốt việc trực tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Đôn đốc bộ phận một cửa và công chức thực hiện nhiệm vụ đã được giao cho mỗi lĩnh vực. Thực hiện tốt và kịp thời công tác thống kê tổng hợp và chế độ thông tin báo cáo, thống kê các cơ sở chế biến thực phẩm, nông sản, thủy sản.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC, cải cách TTHC; số hóa hồ sơ và tuyên truyền, hướng dẫn công dân thanh toán phí trực tuyến.

Rà soát bổ sung hoàn thiện các dữ liệu đánh giá kết quả CCHC năm 2023. Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC và công tác điều tra xã hội học năm 2023. Đăng tải tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm chỉ số CCHC năm 2023 hoàn thành tốt việc chấm điểm chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách. Triển khai kế hoạch CCHC năm 2024 và kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025” năm 2024. Khắc phục những hạn chế sau kiểm tra về việc thực hiện chế độ công vụ.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức theo thời gian mùa đông. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Tổng hợp báo cáo về lĩnh vực quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Tiếp tục triển khai quy trình các bước thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025. Chủ động bổ sung, hoàn thiện các hạn chế, thiếu sót về việc thực hiện chế độ công vụ do đoàn kiểm tra đã chỉ ra. Đôn đốc công chức chuyên môn đăng tải tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm chỉ số CCHC năm 2023.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu các đồng chí thành viên UBND, cán bộ, công chức chủ động tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ, hàng tuần báo cáo kết quả tại hội nghị giao ban và gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ qua Văn phòng - Thống kê. Giao Văn phòng - Thống kê, trên cơ sở nhiệm vụ được giao, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm đảm bảo thời gian và có hiệu quả các nhiệm vụ trên./.

Nơi nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- BTV Đảng ủy;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh

